

Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное бюджетное учреждение здравоохранения
«1-я городская клиническая больница»

153003 г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 5, тел./факс (4932) 38-39-72

Администрация ОБУЗ 1 ГКБ в связи с письмом Комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции направляет «Типовую политику действий работодателя по профилактике ВИЧ-инфекции на предприятии (организации) Ивановской области для организации работы по противодействию распространения ВИЧ-инфекции на территории Ивановской области.

Типовая политика действий работодателя по профилактике ВИЧ-инфекции на предприятии (организации) Ивановской области

№	Наименование мероприятия	Механизм реализации
1	Утверждение плана работы по профилактике ВИЧ-инфекции в трудовом коллективе	На предприятии рекомендуется создание рабочей группы по координации и контролю работы по профилактике ВИЧ-инфекции. В состав рабочей группы могут быть включены: представители высшего управленческого звена, руководители структурных подразделений предприятия, представители профсоюзной организации, отдела кадров, службы охраны труда, медицинские работники
2	Обучение лиц, ответственных за реализацию плана мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	Обучение с предоставлением методических материалов по ВИЧ-инфекции на базе ОБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями (далее – ОБУЗ «Ц ПБ СПИД ИЗ») с применением очной и дистанционной форм обучения
3	Включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда	Информация о ВИЧ-инфекции для проведения вводного и повторных инструктажей по охране труда размещена на сайте ОБУЗ «Ц ПБ СПИД ИЗ» http://ivspeedcentr.ru/about/publications/145.html
4	Проведение вводного и повторного инструктажей с включением вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции с предшествующим и последующим анкетированием	Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже 1 раза в год
5	Распространение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции среди сотрудников предприятия	Информационные материалы по профилактике ВИЧ-инфекции в трудовых коллективах размещены на сайте ОБУЗ «Ц ПБ СПИД ИЗ» http://ivspeedcentr.ru/about/publications/145.html , при наличии готовых печатных материалов в ОБУЗ «Ц ПБ СПИД ИЗ» они могут быть переданы работодателям безвозмездно, по предварительной письменной заявке, тел.отдела профилактики 30-04-29, Заведующий отделом Щуренкова Ирина Аполлоновна)
6	Размещение информации по ВИЧ-инфекции на информационных ресурсах	Электронные материалы для печати и видеоролики размещены на сайте ОБУЗ «Ц ПБ СПИД ИЗ» http://ivspeedcentr.ru/about/publications/145.html
7	Проведение акций «Узнай свой ВИЧ-статус!» с использованием экспресс (или обычного) тестирования на ВИЧ	По предварительной заявке руководителя предприятия в ОБУЗ «Ц ПБ СПИД ИЗ»: -приобретаются экспресс-тесты на ВИЧ-инфекцию -проводятся акции тестирования на ВИЧ-инфекцию специалистами ОБУЗ «Ц ПБ СПИД ИЗ» (тестирование на ВИЧ-инфекцию может проводиться медицинским персоналом предприятий (организаций))
8	Использование интернет ресурса с целью проведения мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	Электронные информационные профилактические материалы размещены на сайте ОБУЗ «Ц ПБ СПИД ИЗ» http://ivspeedcentr.ru/about/publications/145.html
9	Проведение мониторинга эффективности профилактических мероприятий	Ежегодное выборочное анкетирование сотрудников

Главный врач

А.Н. Чикин

Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – ФЗ № 120-ФЗ от 24.06.1999), Законом Ивановской области от 09.01.2007 № 1-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области» и определяет последовательность действий муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты профилактики) и подведомственных им организаций, осуществляющих отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – организации, подведомственные субъектам профилактики), при выявлении, учете и организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьями (несовершеннолетними), находящимися в социально опасном положении (далее – СОП), и ведомственной индивидуальной профилактической работы с семьями (несовершеннолетними), находящимися в трудной жизненной ситуации.

Субъекты профилактики и организации, подведомственные субъектам профилактики, указанные в ст. 4 ФЗ № 120-ФЗ от 24.06.1999, осуществляют выявление, учет и индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями в рамках компетенции, определенной ФЗ № 120-ФЗ от 24.06.1999, нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности субъектов профилактики и организаций, подведомственных субъектам профилактики.

Основные понятия

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, – семья, воспитывающая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Межведомственная индивидуальная профилактическая работа (МИПР) – комплекс мероприятий, отражающих согласованные действия органов и учреждений системы профилактики, направленные на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогическую реабилитацию и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, которая реализуется на основании постановления (решения) КДН.

Ведомственная индивидуальная профилактическая работа (ВИПР) – деятельность по своевременному выявлению, социальной реабилитации и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, проводимая отдельно взятым субъектом профилактики или организацией, подведомственной субъекту профилактики в рамках его компетенции.

Организация работы по Порядку

МИПР осуществляется с целью профилактики детского и семейного неблагополучия с семьями (несовершеннолетними), находящимися в СОП.

ВИПР осуществляется с семьями (несовершеннолетними), находящимися в трудной жизненной ситуации.

1. Выявление семей (несовершеннолетних) в рамках МИПР осуществляют в рамках своей компетенции все субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органы местного самоуправления, общественные и иные организации, физические лица (граждане).

Для координации работы в рамках МИПР/ВИПР в каждом субъекте профилактики приказом руководителя (приложение 1) назначается ответственный специалист (далее – координатор).

В обязанности координатора входит:

- ведение журнала выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними) (приложение 2);

- организация оперативной работы по проверке поступившей информации, в случае необходимости – обеспечение организации первичного обследования условий жизни

семьи (несовершеннолетнего);

- подготовка заключения по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему),
- представление пакета материалов по семьям (несовершеннолетним) в КДН для решения вопроса о признании семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально-опасном положении, либо о постановке на ведомственный учет;
- назначение куратора или передача материалов для организации МИПР или ВИПР на ведение в организацию, подведомственную субъекту профилактики;
- разработка совместно с куратором и утверждение перспективного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) (приложение 3) (далее – перспективный план);
- проведение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, рабочих совещаний с руководителем субъекта профилактики, куратором, специалистами организаций, являющихся соисполнителями индивидуальной профилактической работы;
- ведение регистра семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых проводится ВИПР (приложение 4);
- направление ежеквартального отчета о проведении ВИПР в соответствии с формой (приложение 5) в КДН в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Кроме того, в каждом субъекте профилактики приказом руководителя органа (организации) назначается специалист, ответственный за непосредственную организацию работы с семьями (несовершеннолетними) – куратор.

В обязанности куратора входит:

- формирование и ведение личного дела семьи (несовершеннолетнего) при проведении МИПР или ВИПР (приложение 6);
- разработка перспективного плана, обеспечение его реализации, контроль за выполнением мероприятий и своевременная его корректировка;
- ведение рабочей карты (приложение 7);
- подготовка и направление субъектам - исполнителям информационных писем с извещением о мероприятиях перспективного плана, в проведении которых они задействованы (приложения 8, 9);
- направление запроса в подразделения по делам несовершеннолетних о проведенной профилактической работе с семьей (несовершеннолетним);
- посещение семьи (несовершеннолетнего) по месту жительства и заполнение Текущего акта обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего) (приложение 10);
- подготовка Итогового заключения (промежуточных заключений) по результатам МИПР или ВИПР с семьей (несовершеннолетним) (приложение 11).

2. Информация о фактах неблагополучия (письменная или устная, телефонные звонки, и иная информация) поступает в один из субъектов профилактики. Факт поступления информации фиксируется координатором субъекта в журнале выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними), который ведется в электронном и бумажном виде.

В течение 3 рабочих дней со дня получения информации о факте неблагополучия в отношении семьи (несовершеннолетнего), в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего – незамедлительно, координатор осуществляет проверку информации и направляет специалистов для обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего). К обследованию по мере необходимости по устному запросу координатора привлекаются представители других субъектов профилактики, а также

администраций городских округов и поселений, входящих в состав территорий муниципальных районов Ивановской области.

В ходе обследования проводится:

- объективная оценка поступившей информации;
- установление (не установление) факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, неблагополучия в семье, жестокого обращения с детьми.

По итогам обследования координатором или иным специалистом, определяемым координатором, оформляется первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) (приложение 12). Первичные акты утверждаются руководителем субъекта профилактики либо организации, подведомственной субъекту профилактики. Подписи всех лиц, принимавших участие в обследовании, обязательны.

Если в ходе объективной оценки ситуации в семье не установлены факты нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних либо в рамках установленной компетенции координатором приняты меры по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов, в первичном акте обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) в графе «Общие выводы» делаются соответствующие отметки: «Факты неблагополучия в семье не выявлены» либо «Ситуация неблагополучия в отношении ребенка в семье оперативно устранена». Данный первичный акт хранится у координатора.

При наличии факта семейного неблагополучия координатор в течение одного рабочего дня готовит заключение по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему) (приложение 13), представляет на утверждение руководителя субъекта профилактики, формирует первичный пакет материалов по семье (несовершеннолетнему): заключение, первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего), иные материалы - при наличии, который передает в КДН.

3. Ответственный секретарь КДН в целях оперативного реагирования в течение трех рабочих дней изучает поступившие материалы на соответствие критериям постановки семей (несовершеннолетних), находящихся в СОП, (приложение 14) и выносит вопрос о постановке на межведомственный учет семей (несовершеннолетних) на заседание КДН.

На очередном заседании, в исключительных случаях – на внеочередном заседании, КДН рассматривает предварительное решение, принятое ответственным секретарем КДН и коллегиально принимает окончательное решение о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) и постановке на межведомственный учет.

Решение о постановке семьи (несовершеннолетнего) на межведомственный учет оформляется постановлением (решением) КДН (приложение 15).

Если КДН не находит достаточных оснований для признания семьи (несовершеннолетнего), находящимся в социально опасном положении, но данная семья (несовершеннолетний) требует организации профилактической работы в их отношении в соответствии с критериями постановки семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, на ведомственный учет (приложение 16), КДН информирует субъект профилактики о необходимости проведения ведомственной индивидуальной профилактической работы

Копия информационного письма КДН о направлении семьи (несовершеннолетнего) на ведомственный учет (приложение 17) направляется в субъект профилактики для принятия им решения о постановке семьи (несовершеннолетнего) на внутриведомственный учет.

Оригиналы постановлений и информационного письма хранятся в КДН.

Информация о принятом решении заносится ответственным секретарем в журнал регистрации семей (несовершеннолетних), поставленных на межведомственный или ведомственный учет, переданных для организации МИПР или ВИПР координаторам субъектов профилактики (приложение 18).

4. В соответствии с индивидуальными особенностями семьи (несовершеннолетнего) КДН может назначать соисполнителей из числа субъектов профилактики для организации и проведения МИПР с учетом положений ФЗ № 120-ФЗ от 24.06.1999.

В целях оценки результативности профилактической работы с семьей КДН направляет запрос оперативной справки в подразделения по делам несовершеннолетних о проведенной профилактической работе с семьей (несовершеннолетним).

5. Копия постановления (решения) КДН либо копии информационных писем КДН о направлении семьи (несовершеннолетнего) на ведомственный учет, а также первичный пакет материалов по семье (несовершеннолетнему) в течение трех рабочих дней направляется координаторам субъекта профилактики.

6. Решение о постановке / отказе в постановке на внутриведомственный учет принимается руководителем субъекта профилактики на основании представленных документов и фиксируется в соответствующем приказе (приложение 19). Руководитель субъекта профилактики несет ответственность за непринятие мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при отказе в постановке на внутриведомственный учет.

7. Порядок взаимодействия координатора и кураторов, а также организации работы по МИПР и ВИПР внутри субъекта профилактики определяется субъектом профилактики.

8. Куратор в течение пяти рабочих дней со дня передачи материалов по семье (несовершеннолетнему) разрабатывает с учетом критериев перспективный план. Перспективный план разрабатывается куратором на определенный срок, но не более чем на 4-6 месяцев, утверждается координатором субъекта профилактики и согласовывается с председателем муниципальной КДН либо его заместителем.

Конкретные сроки, наименование мероприятий перспективного плана, учет их исполнения и результативность указываются в рабочей карте. Рабочая карта ведется куратором в электронном виде.

При формировании рабочей карты куратор руководствуется примерным перечнем мероприятий по сопровождению и социальной реабилитации семьи (несовершеннолетнего) в рамках проведения МИПР или ВИПР в отношении семьи (несовершеннолетнего) (приложение 20).

9. Текущие обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) во время проведения МИПР или ВИПР проводятся ежемесячно или по необходимости, результаты посещения фиксируются в текущем акте обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего). Подписи всех лиц, принимавших участие в обследовании, обязательны.

10. При завершении МИПР куратор готовит итоговое заключение, которое утверждается координатором. Заключение координатор представляет в КДН. Оценка результативности профилактической работы проводится КДН не реже 1 раза в квартал на заседаниях комиссии. Итоги работы по МИПР фиксируются в протоколе КДН. Промежуточные заключения представляются в КДН по запросу ответственного секретаря КДН.

КДН по итогам МИПР принимает одно из следующих решений и фиксирует его в постановлении КДН (приложение 21):

- о продолжении индивидуальной профилактической работы и утверждении новой рабочей карты сопровождения в рамках межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);
- о смене субъекта, ответственного за межведомственную индивидуальную профилактическую работу с семьей (несовершеннолетним);
- об изменении критерия учета;
- о завершении межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним). Постановление КДН, предусматривающее решение о завершении межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) принимается в связи:
 - с устранением причин и условий нарушения прав законных интересов несовершеннолетних;
 - с достижением ребенком (детьми) 18 летнего возраста;
 - с лишением родителей родительских прав;
 - с изменением места жительства семьи;
 - со смертью родителей или иных законных представителей либо ребенка (детей);
 - с наличием другим мотивированных оснований по решению КДН;
 - с наступлением других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения места жительства семьи, с которой проводится мероприятия по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям председателем (заместителем председателя) КДН в течение не более трех рабочих дней с момента вынесения постановления, предусматривающего решение о завершении межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) направляется информация о принятом решении в КДН по новому месту жительства семьи.

11. В случае решения о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, ответственный секретарь КДН заносит сведения в журнал регистрации семей (несовершеннолетних), переданных для организации МИПР или ВИПР координаторам субъекта профилактики и в течение 3 рабочих дней направляет копию постановления КДН, предусматривающего решение о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в субъекты профилактики, принимавшие участие в МИПР.

12. При завершении ВИПР куратор готовит итоговое заключение, которое утверждается координатором. Заключение координатор представляет руководителю субъекта профилактики. Решение о завершении ВИПР принимается руководителем субъекта профилактики и фиксируется в протоколе совместного совещания кураторов и координатора.

По итогам ВИПР принимается одно из следующих решений:

- о продолжении ведомственной индивидуальной профилактической работы;
- об изменении критерия учета;
- о завершении ведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним).

Координатор ежеквартально направляет в КДН отчет о проведении ВИПР в соответствии с формой.

13. По итогам МИПР и ВИПР координаторы субъектов профилактики заносят информацию о семье (несовершеннолетнем) в журнал выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними).

14. Закрытые личные дела по МИПР координатор субъекта профилактики передает на хранение в территориальный орган социальной защиты населения, который формирует архив личных дел семей (несовершеннолетних).

15. Закрытые личные дела по ВИПР хранятся в субъекте профилактики, ответственном за проведение ведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), который формирует архив личных дел семей (несовершеннолетних).

Личные дела хранятся в течение 3 лет.

16. Ответственный секретарь или иной специалист КДН, ответственный за ведение муниципального банка семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент социальной защиты населения Ивановской области в электронном виде актуализированную базу данных семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, по состоянию на 01 число календарного месяца (приложение 22).

17. Ведение регионального банка семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

18. Должностные лица, отвечающие за ведение муниципальных и региональных баз данных о семьях (несовершеннолетних), различной категории учетности, члены КДН обеспечивают конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании, несут ответственность за нераспространение сведений, имеющих отношение к персональным данным лиц, состоящих на учете в базе данных муниципальных и региональных банков в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

**Приказ
о назначении координатора МИПР / ВИПР
с семьями (несовершеннолетними)**

На основании п.1 Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации приказываю:

1. Назначить координатором МИПР/ВИПР _____
Ф.И.О. специалиста, должность

2. Контроль за организацией работы координатора возложить на _____
Ф.И.О. специалиста, должность

Руководитель субъекта
профилактики
(указать наименование
органа или организации)

ФИО, должность

Приложение 2

Форма

Ведется координатором субъекта профилактики

Журнал выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними)

наименование субъекта профилактики

№ п/п	Дата поступления и регистрации информации (дата, время)	От кого поступила информация (указывается Ф.И.О., должность лица, контактный телефон)	Краткое содержание информации, подпись специалиста, принявшего информацию	Дата направления пакета документов в муниципальную КДН	Решение КДН			
					Дата, номер личного дела	Реквизиты постановления муниципальной КДН о проведении с семьей (несовершеннолетним) МИПР и информационного письма по ВИПР, критерии по которым поставлена семья (несовершеннолетний)	Куратор (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	Субъекты-соисполнители:
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата получения материалов из КДН	Ф.И.О. родителей (несовершеннолетнего)	Дата рождения несовершеннолетнего	Место жительства	Плановый период рассмотрения результатов ИПР на КДН	Реквизиты постановления о признании семьи (несовершеннолетнего) утратившей статус находящейся в социально опасном положении и приказа о завершении индивидуальной профилактической работы с ней (ним), а также окончания ВИПР	Результативность ИПР (основания снятия с учета)
10	11	12	13	14	15	16

Примечание:

Графа 7 заполняется в соответствии с утвержденными критериями.

Графы 10-17 заполняются куратором, если решением КДН семья (несовершеннолетний) передан на ведение в эту же организацию субъекта профилактики.

В случае, если решением муниципальной комиссии семья (несовершеннолетний) не признана находящейся в СОП и организация ИПР с ней (ним) не требуется, в графах 6-9 делается запись: «Постановка на учет не требуется: ситуация неблагополучия в отношении семьи (несовершеннолетнего) оперативно устранена»

Перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)

Согласовано:

Председатель КДН _____
 _____ города/муниципального района
 «__»__20__ (_____) _____
 Ф.И.О.

Утверждаю

Координатор _____
 _____ наименование субъекта профилактики
 «__»__20__ (_____) _____
 Ф.И.О.

Вид учета (МИПР, ВИПР) _____

Критерий постановки на учет _____

Сроки проведения работы: с «__»__20__ по «__»__20__

№ п/п	Основные направления работы	Предполагаемые периоды проведения работы	Ответственный
1. Контроль условий проживания и организации жизнедеятельности несовершеннолетнего по месту жительства			
	Посещение семьи по месту жительства, обследование жилищно-бытовых условий.	По мере необходимости	Куратор с привлечением представителей субъектов-соисполнителей
2. Социально-правовая и психолого-педагогическая работа			
<u>Примерный перечень мероприятий</u>		Рекомендуемые сроки	Рекомендации по назначению ответственных лиц
	Социально-психологическая диагностика ребенка и родителей (законных представителей) (при необходимости)	По согласованию с родителями (законными представителями) при необходимости	Педагог-психолог или социальный педагог
	Индивидуальные профилактические беседы по вопросам социально-правовой психолого-педагогической тематики.	Плановый период	Куратор с привлечением представителей субъектов-соисполнителей
	Организация помощи (направляющей, контролирующей, организационной) в учебной деятельности. Контроль посещения образовательного учреждения.	Еженедельно	
	Организация досуга, контроль внеурочной занятости несовершеннолетнего (в том числе в вечернее время).	Ежемесячно	

Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту учебы, работы, жительства.	По мере необходимости	
Оказание государственной социальной помощи в соответствии со статусом семьи.	По мере необходимости	Территориальный отдел СЗН
Консультирование по социально-правовым вопросам. Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов.	По запросу членов семьи по мере необходимости	
Профессиональная ориентация несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), содействие в трудоустройстве, в т.ч. временном.	При необходимости	Органы службы занятости
Помощь в восстановлении статуса несовершеннолетнего в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, коррекция межличностного общения. Обучение навыкам бесконфликтного общения.	При необходимости	
Разработка и реализация индивидуальной программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетнего.	По индивидуальному графику по мере необходимости	Образовательные организации
Оказание практической помощи семье, находящейся в социально опасном положении в воспитании и обучении несовершеннолетних.		
Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.		
Организация работы по воспитанию и получению образования несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, не посещающим (систематически пропускающим) по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.		
Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях по повышению культурного уровня и сплочению членов семьи (школьные, городские, районные, областные и др.).	По графику проведения мероприятий	Куратор с привлечением представителей субъектов-соисполнителей

3. Медико-реабилитационная работа

<u>Примерный перечень мероприятий</u>	Рекомендуемые сроки	Рекомендации по назначению ответственных лиц
Диспансерный осмотр несовершеннолетнего.	По индивидуальному графику или по графику ОУ	Органы управления и учреждения здравоохранения
Оказание специализированной лечебно-восстановительной помощи несовершеннолетнему с отклонениями в поведении.	По мере необходимости	
Организация работы по выхаживанию и воспитанию детей до 4 лет, имеющих родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	

	Распространение санитарно-гигиенических знаний среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).	По мере необходимости	
	Мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании детей и связанных с этим нарушений в их поведении	По мере необходимости	
	Информирование об основах здорового образа жизни. Посещение и участие в мероприятиях по ЗОЖ.		
	Медико-социальный патронаж по месту жительства несовершеннолетних беременных и семей, воспитывающих детей до 1 года	По индивидуальному графику	
	Практикум по уходу за новорожденным (для беременных и семей, воспитывающих детей до 1 года)	По индивидуальному графику	
	Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних на базе ЗОЛ, СОЛ	По заявке родителей круглогодично	Территориальный отдел СЗН

Регистр семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых проводится ведомственная индивидуальная профилактическая работа (ВИПР)

наименование органа (учреждения)

№ п/п	Дата поступления и регистрации информации (дата, время)	Реквизиты информационного письма КДН о постановке семьи (несовершеннолетнего), на внутриведомственный учет и организации ВИПР, критерий постановки на учет	Дата, номер личного дела	Куратор (Ф.И.О., должность, контактный телефон)
1	2	3	4	5

Ф.И.О. родителей (несовершеннолетнего)	Дата рождения несовершеннолетнего	Место жительства	Дата и основания снятия с ведомственного учета, реквизиты приказа
6	7	8	10

Отчет о проведении ВИПР

В _____
 (наименование субъекта профилактики)
по состоянию на « _____ **» 20** _____ **г.**

ФИО несовершеннолетнего, в отношении которого проводится ВИПР	Дата рождения	Адрес проживания	Сведения о родителях	Отметка о том, кто поставлен на учет (несовершеннолетний – «н/с», семья – «с»)	Дата постановки на внутриведомственный учет

Количество несовершеннолетних, в отношении которых завершена ВИПР		
Всего	С улучшением ситуации в семье	С негативными изменениями

Количество семей, в отношении которых завершена ВИПР		
Всего	С улучшением ситуации в семье	С негативными изменениями

Координатор _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____

Перечень документов в личном деле семьи (несовершеннолетнего)

1. Первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)
2. Заключение по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему)
3. Постановление КДН о наличии или отсутствии необходимости межведомственного взаимодействия по организации и проведению мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям
4. Документ о назначении куратора
5. Перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
6. Рабочая карта сопровождения и социальной реабилитации в рамках индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
8. Текущие акты обследования условий жизни семьи
9. Информационные письма субъектам профилактики
10. Копии документов на назначение государственной социальной помощи (при необходимости)
11. Материалы переписки с субъектами профилактики (характеристики, справки, ходатайства и пр.) (при необходимости)
12. Итоговое и промежуточные заключения по результатам индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
13. Материалы: копии постановлений и решений КДН, рабочих совещаний при координаторе субъекта профилактики
14. Постановление КДН о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям
15. Справка о профилактической работе с семьей (при необходимости)

Приложение 7

Утверждаю

Координатор (наименование субъекта профилактики)

Ф.И.О.

Рабочая карта сопровождения и социальной реабилитации в рамках индивидуальной профилактической работы с семьёй (несовершеннолетним) _____

Вид учета (МИПР, ВИПР) _____

Критерий постановки на учет: _____

сроки проведения работы: с «___» 20__ по «___» 20__

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результативность работы
	Организация внешнего контроля за семьей: посещение семьи по месту жительства, контроль за состоянием жилого помещения	Дата посещения семьи		Текущий акт № ____. Основные выводы по итогам посещения семьи
Социально-правовая работа (примерный перечень мероприятий)				
С несовершеннолетним:				
	Социально-психологическая диагностика ребенка: Наименование методики	Указывается конкретная дата проведения		Проводится только с согласия родителей (законных представителей). Краткие выводы и рекомендации по итогам проведенной диагностики
	Профилактические беседы по вопросам социально-правовой тематики: Формулировка темы беседы	Дата проведения		Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия несовершеннолетним
	Содействие в устройстве несовершеннолетнего в творческие, технические, спортивные объединения, секции, клубы. Контроль занятости ребенка во внеурочное и вечернее время	Дата		Указывается, в каком объединении, кружке, секции занимается несовершеннолетний, а также регулярность посещения ребенком кружка (секции)
	Индивидуальная работа с несовершеннолетним. Курс социально-правового просвещения: (указывается тематика мероприятий курса в соответствии с	Дата проведения		Краткое содержание мероприятия, уровень участия в нем ребенка, степень усвоения материала

	проблемами несовершеннолетнего, формы работы с ним)			
	Оказание помощи во временном трудоустройстве (занятости) несовершеннолетнего. Привлечение несовершеннолетнего к общественным работам	При необходимости		Указываются сроки, место работы несовершеннолетнего, характер выполняемых им работ, уровень удовлетворенности ребенка своим трудом
	Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту жительства, учебы (работы)	При необходимости		Информация на основании характеристики ребенка по месту жительства, учебы (работы)
	Содействие в организации профессионального самоопределения: Тематика мероприятий, их формы	При необходимости		Краткое содержание мероприятия, степень заинтересованности ребенка, вектор его направленности в профессии

С родителями:

	Социально-психологическая диагностика: Тема диагностики, название методики	Указывается конкретная дата проведения		Проводится с согласия родителей (законных представителей). Краткие выводы и рекомендации по итогам проведенной диагностики
	Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов	При необходимости		Дата и основные темы консультаций по оформлению (восстановлению) документов
	Оказание государственной социальной помощи в соответствии со статусом семьи: Перечень видов ГСП, которые могут быть оказаны семье	При необходимости		Дата, вид назначенной ГСП, размер и срок выплат по ней
	Профилактические беседы: Тематика бесед	При необходимости		Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия, перечень информационных материалов, выданных родителю (законному представителю)
	Содействие в трудоустройстве, профессиональном переобучении родителей	При необходимости		Дата обращения родителя (законного представителя) в ЦЗН, формы и методы работы по его переобучению, поискам работы
	Консультирование по социально-правовым вопросам	Дата обращения родителя		Основная проблема семьи. Основные рекомендации по ее преодолению
	Оказание практической помощи в профилактике конфликтов в семье	Дата обращения родителя		Общие сведения о причинах и характере конфликта. Рекомендации по организации межличностного общения в семье

Медико-реабилитационная работа (примерный перечень мероприятий)

С несовершеннолетним:				
	Прохождение диспансеризации несовершеннолетним	Сроки прохождения диспансеризации по графику образовательной организации		Основные итоги диспансеризации
	Профилактические беседы по здоровому образу жизни: Тематика бесед	Дата проведения		Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия, перечень информационных материалов, выданных родителю (законному представителю)
	Содействие в направлении в лечебные учреждения по профилю заболевания	Дата проведения		Дата выдачи направления для ребенка к специалисту лечебного учреждения
	Организация отдыха и оздоровления на базе ЗОЛ, СОЛ, ЛДП и пр.	Дата проведения		Наименования ЗОЛ, СОЛ и сроки пребывания ребенка на отдыхе
	Организация практикума по уходу за новорожденным: основные темы практикума и формы общения с родителями	Дата проведения		Результативность выполнения указаний по уходу за новорожденным
	Медико-социальный патронаж семей несовершеннолетних беременных по месту жительства	В соответствии с нормативными сроками		Основные замечания по организации условий жизни беременной, выполнение ею предписаний врача
	Проведение индивидуальных медико-социальных консультаций	Дата проведения		Основные вопросы, освещенные в ходе консультации, рекомендации
	Медико-просветительская работа с несовершеннолетними беременными (школа молодой матери)	Сроки проведения мероприятий		Краткое содержание мероприятия, уровень участия в нем беременной, степень усвоения ею материала.
	Медико-социальный патронаж семей несовершеннолетних матерей, имеющих детей в возрасте до 1 года по месту жительства	Период проведения мероприятий		Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия, перечень информационных материалов, выданных родителю (законному представителю)
	Организация диагностической и лечебно-восстановительной помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении: наименование мероприятия	Дата проведения		Основные выводы по итогам диагностики и проведенного лечения
С родителями:				
	Профилактические беседы по здоровому образу жизни:	Дата проведения		Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия

	тематика бесед			несовершеннолетним
	Профилактические беседы по организации ухода за новорожденными и детьми в возрасте до 1 года: Тематика бесед	Дата проведения		Основные итоги соблюдения правил ухода за ребенком
	Содействие в прохождении курса лечения по профилю заболевания	По мере необходимости		Дата выдачи направления и прохождения курса лечения (прием у специалиста) ребенка
	Контроль за формированием здорового образа жизни в семье	Ежемесячно при обследовании условий жизни семьи		Дата, основные показатели ЗОЖ в семье: (здоровое питание, регулярность проведения уборки помещения, проветривания, чистота белья и одежды и пр.)
Психолого-педагогическая работа (примерный перечень мероприятий)				
С несовершеннолетним:				
	Направление на психолого-педагогическую диагностику и ее проведение	Дата проведения		Проводится только с согласия родителей (законных представителей). Краткие выводы и рекомендации по итогам проведенной диагностики, рекомендации родителям
	Организация курса развивающих (коррекционных) психолого-педагогических занятий с несовершеннолетним: Наименование мероприятия	Дата проведения		Выводы и рекомендации родителям по организации домашних занятий с ребенком
	Индивидуальные занятия ребенка с психологом: Тема и формат занятия	Дата проведения		Основные выводы по итогам работы с ребенком, рекомендации
	Участие в психолого-педагогических тренингах, практикумах. Тематика тренингового занятия	Дата проведения		Форма участия ребенка в тренинге, основные выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ребенка
	Консультации по индивидуальным проблемам ребенка Тема консультации	Дата проведения		Основные выводы по тематике обращения родителей (ребенка)
	Контроль занятости ребенка в вечернее время	Дата проведения		Итоги по результатам рейдов в семью в вечернее время, информация из учебных заведений
С родителями:				
	Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях (школьные, городские, районные, областные и др.). Название мероприятия, место его проведения	В соответствии с графиком мероприятий		Степень участия в мероприятии всех членов семьи
	Посещение родительских собраний, лекториев	По графику		Дата и название мероприятия, основные темы,

		работы образ вательной организации		степень участия родителей в работе
	Индивидуальный курс мероприятий по разрешению семейных конфликтов	По запросу родителей		Дата, основные выводы по итогам усвоения и применения родителем рекомендаций курса
	Организация взаимодействия с субъектами профилактики по повышению педагогической компетентности родителей	Дата проведения		

По итогам заседания (КДН), совещания от «___»_____ 20___ принято решение:

Куратор

Информационное письмо субъектам профилактики

Руководителю

наименование субъекта системы профилактики муниципального образования

Ф.И.О.

Уважаемая (ый) _____ !

Решением муниципальной КДН и ЗП _____ от «__» _____ 20__ семья (несовершеннолетний) _____, проживающая(ий) по адресу: _____, признана находящейся в социально опасном положении и нуждающейся в проведении индивидуальной профилактической работы

. В семье воспитываются несовершеннолетние:

_____, года рождения,
_____, года рождения.

Куратором индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) является _____.

Ф.И.О. , должность специалиста

В связи с тем, что Ваше учреждение (организация) определено в качестве субъекта – соисполнителя индивидуальной профилактической работы с данной семьей (несовершеннолетним), просим Вас провести (принять участие) следующие мероприятия, а также самостоятельно запланировать иные формы работы с семьей (несовершеннолетним):

№ п/п	Наименования плановых мероприятий	Примерные сроки проведения

Информацию о результативности индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), входящей в сферу Вашей компетенции, просим направить в _____ (наименование учреждения) в срок «__» _____ 20__.

Руководитель

Информационное письмо субъектам профилактики

Руководителю

наименование субъекта системы профилактики муниципального образования

Ф.И.О.

Уважаемая (ый) _____ !

Решением муниципальной КДН и ЗП _____ от «__» _____ 20__ семья (несовершеннолетний) _____, проживающая(ий) по адресу: _____, признана нуждающейся в проведении ведомственной профилактической работы.

. В семье воспитываются несовершеннолетние:

_____, года рождения,
_____, года рождения.

Куратором индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) является _____.

Ф.И.О. , должность специалиста

В связи с тем, что Ваше учреждение (организация) определено в качестве субъекта – соисполнителя индивидуальной профилактической работы с данной семьей (несовершеннолетним), просим Вас провести (принять участие) следующие мероприятия, а также самостоятельно запланировать иные формы работы с семьей (несовершеннолетним):

№ п/п	Наименования плановых мероприятий	Примерные сроки проведения

Информацию о результативности индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), входящей в сферу Вашей компетенции, просим направить в _____ (наименование учреждения) в срок «__» _____ 20__.

Руководитель

ТЕКУЩИЙ АКТ

обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего)

Ф.И.О.

Дата проведения проверки: «__» __ 20__ г.

Дата оформления акта: «__» __ 20__ г.

Адрес, по которому проведена проверка: _____

Источник информации о семье: от родителей __, от соседей _____,
иные источники (указать) _____

1. По данному адресу проживают:

1. В результате посещения семьи выявлено следующее*:

2. Проблемы, связанные с воспитанием, обучением, общением и содержанием несовершеннолетних детей в семье на момент посещения:

Выводы: _____

Рекомендации:

- провести корректировку мероприятий перспективного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);
 - рассмотреть вопрос о завершении индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);
 - иное _____
- _____

Ф.И.О., должность специалистов, проводивших обследование

Подпись

Планируемая дата следующего посещения семьи по месту жительства:

*фиксируются изменения в финансовом, социальном положении семьи, санитарном состоянии жилища, мерах, предпринятых семьей по воспитанию, обеспечению безопасности ребенка по месту проживания и защите его прав, выполнению необходимых медицинских предписаний, рекомендаций Центра психолого-педагогической помощи и/или других организаций, работающих с данной семьей, произошедшие в семье с даты предыдущего посещения)

Итоговое (промежуточное) заключение по результатам МИПР и ВИПР с семьей (несовершеннолетним)

Утверждаю

Координатор _____ :
(название субъекта системы профилактики)

Ф.И.О.

Семья (несовершеннолетний) _____
«__»____20__ признана находящейся в социально опасном положении
с семьей (несовершеннолетним), организована межведомственная
индивидуальная профилактическая работа в категории _____

С «__»____20__ с семьей (несовершеннолетним)
_____ организована внутриведомственная
профилактическая работа в категории _____
(указать категорию)

Ответственный субъект системы профилактики _____

Куратор _____
(Ф.И.О., должность куратора)

Основные мероприятия, реализованные в рамках мероприятий
перспективного плана индивидуальной профилактической работы с
семьей (несовершеннолетним), их результативность: (перечислить
мероприятия, их результативность, какие субъекты привлекались для работы)

Выводы: обратиться в КДН с предложением:

- семью (несовершеннолетнего) _____ снять с учетной базы семей
(несовершеннолетних), находящихся в социально опасном
положении _____;

указать основания

- семью (несовершеннолетнего) _____ снять с ведомственного учета

- изменить категорию на основании _____;

- привлечь к индивидуальной профилактической работе иные субъекты системы
профилактики: _____;

- произвести замену субъекта-исполнителя для продолжения индивидуальной
профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) _____;

- иное _____

Куратор _____

Дата _____

Форма

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель субъекта
 системы профилактики
 (указать наименование организации)

«___» _____ 20__ г.

**ПЕРВИЧНЫЙ АКТ
 обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)**

Дата проведения обследования: «___» _____ 20__ г.

Дата оформления акта: «___» _____ 20__ г.

Основания для проведения обследования (указать)

Адрес, по которому проведено обследование: _____

Источник информации о семье: от родителей __, от соседей __, от _____

1. По данному адресу проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения н/летних	Степень родства	Место работы, учебы (при необходимости)

2. Условия проживания детей (нужное отметить)

- отдельная комната

- делит комнату с _____

Имеется: место для игр __, место для учебных занятий __, мебель, постельные принадлежности _____,

личные вещи (одежда, игрушки, книги, пр.) __, учебники и школьно-письменные принадлежности _____

Особые замечания: _____

4. Деятельность родителей по обеспечению базовых потребностей детей, защиты их прав и интересов

Посещаемое образовательное учреждение (группа, класс)	Не посещает __ Посещает: ДОУ (группа) __, школу (класс) __, ПУ(курс, группа) __
---	--

Оценка стиля воспитания, имеющиеся проблемы в воспитании детей*:

Выявленные проблемы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общие выводы:

- факты неблагополучия в семье не выявлены
- факты неблагополучия несовершеннолетнего (них) в семье выявлены, необходима постановка на учет и проведение индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
- постановка на учет не требуется: ситуация неблагополучия в отношении семьи (несовершеннолетнего) оперативно устранена

Предложения о привлечении родителей к ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязанностей (при необходимости) _____

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании

*Указываются следующие факты: применение физических методов наказания, а также методов, унижающих достоинство ребенка, наличие конфликтных взаимоотношений, их причины, отношения между членами семьи, семейные традиции, увлечения. Самовольные уходы из дома: причины и предпринимаемые меры.

**Заключение
по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему)**

« ____ » ____ 20__ в _____
(наименование субъекта системы профилактики)

поступила информация от _____
(указывается источник информации)

о неблагополучии семьи (несовершеннолетнего) _____.

По итогам проверки информации установлены факты неблагополучия в отношении несовершеннолетнего: _____

Данные обстоятельства являются основанием:

- для признания семьи (несовершеннолетнего) находящейся в социально опасном положении по критерию _____
- для постановки на внутриведомственный учет по критерию _____

(нужное подчеркнуть)

Координатор субъекта
системы профилактики _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии

постановки на учет семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении

В отношении несовершеннолетних:

1. безнадзорных и беспризорных;
2. содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
3. занимающихся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;
4. систематически употребляющих наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
5. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
10. отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
11. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
12. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
13. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

14. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

15. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

В отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних:

1. Вовлечение детей в занятия бродяжничеством, попрошайничеством или проституцией, в употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2. Злоупотребление родителями (законными представителями) алкогольными напитками, употребление наркотических веществ.

3. Уклонение родителей (законных представителей) от обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей, в том числе:

родители (законные представители) не обеспечивают обучение детей в общеобразовательной организации, посещение детских дошкольных организаций;

родители (законные представители) не заботятся о состоянии здоровья детей: не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка специалистами;

проживание семьи и несовершеннолетнего в антисанитарных условиях и (или) без определенного места жительства;

родители (законные представители) не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном;

родители являются социальными иждивенцами, длительное время не имеют работы, постоянного места жительства, проживают на средства друзей и родственников;

родители, в т.ч. несовершеннолетняя мать, имеющая ребенка в возрасте до 1 года, определившие его на временное проживание в государственное учреждение (дом ребенка, детский дом, СРЦ и пр.), не интересуются состоянием его здоровья, не навещают его;

родители допускают оставление малолетних детей одних дома на длительное время (от 3 часов и более) или у незнакомых (мало знакомых) людей.

4. Жестокое обращение с детьми (в том числе ранее зарегистрированные факты), в том числе:

родители (законные представители) осуществляют психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угроза в адрес ребенка);

родители (законные представители) осуществляют физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического или психического здоровья или отставанию психического здоровья или отставанию в развитии или даже смерти ребенка);

родители (законные представители) покушаются на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера).

5. Иные обстоятельства, нарушающие жизнеобеспечение детей, реализацию их прав и законных интересов.

Приложение 15

Печатается на бланке комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

Постановление

О наличии или отсутствии необходимости межведомственного взаимодействия по организации и проведению мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям

"__" _____ 20__ г. № ____

Время и место проведения заседания:

Комиссия по делам несовершеннолетних в составе:

(перечисляются все присутствующие на заседании члены муниципальной КДН и ЗП: должность, Ф.И.О.)

Отсутствующие члены комиссии:

(перечисляются все отсутствующие на заседании члены муниципальной КДН и ЗП: должность, Ф.И.О.)

Иные лица, присутствующие на заседании:

(перечисляются присутствующие лица из числа приглашенных на заседание муниципальной КДН и ЗП: должность, Ф.И.О.)

Рассмотрев материалы в отношении семьи (несовершеннолетнего)

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

У С Т А Н О В И Л А:

в результате проверки информации от «__» _____ 20__, поступившей в _____, установлен факт (наименование субъекта системы профилактики) неблагополучия семьи (несовершеннолетнего) _____, проживающего по адресу: _____.

Указанные обстоятельства подтверждаются представленными материалами: (указать перечень поступивших материалов).

Таким образом*,

несовершеннолетний _____ вследствие беспризорности и безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию (содержанию), совершает правонарушения (антиобщественные действия)

семья _____, имеющая ___ несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, жестоко обращаются с ними.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 17 закона Ивановской области от 09.01.2007 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области» комиссия

П О С Т А Н О В И Л А:

1. Семью (несовершеннолетнего) _____:
 - 1.1. признать находящейся в социально опасном положении;
 - 1.2. поставить на межведомственный учет.
2. Определить ответственным исполнителем проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи (несовершеннолетнего) _____.
3. К проведению индивидуальной профилактической работы привлечь _____
(перечислить субъекты-соисполнители)
4. Ответственному субъекту-исполнителю _____
(Ф.И.О. руководителя):
 - 4.1. В срок до «___» ___ 20__ представить в комиссию перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) для согласования председателем комиссии;
 - 4.2. В срок до «___» ___ 20__ информировать комиссию о результативности проведения индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним).
 - 4.3. Незамедлительно представлять в комиссию информацию о возникновении экстренных обстоятельств в отношении несовершеннолетнего с целью ее оперативного устранения.
5. ** _____ (наименование органа (организации), Ф.И.О. руководителя) в срок до «___» ___ 20__ представить в комиссию информацию о предпринятых мерах, направленных на устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям, совершенным семьей (несовершеннолетним).

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

* запись производится при необходимости для несовершеннолетнего или для родителей

** пункт 5 используется при необходимости

Критерии
 постановки семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной
 жизненной ситуации, на ведомственный учет
В отношении несовершеннолетних:

№п/п	Критерий
1	однократное употребление несовершеннолетним алкогольных напитков, психоактивных веществ
2	Несистематические пропуски занятий несовершеннолетним без уважительной причины
3	трудности в освоении образовательной программы несовершеннолетним
4	Однократное и несистематическое нарушение несовершеннолетним дисциплины в образовательной организации (в том числе сквернословие, провоцирование конфликтов и буллинг)
5	нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии, поведении ребенка
6	однократное совершение несовершеннолетним административного правонарушения
7	несовершеннолетний проводит свободное время в компании сверстников или старших подростков девиантной направленности
8	проявление у несовершеннолетнего поведения, свидетельствующего о склонности к суицидальным действиям
9	иные проявления несовершеннолетним нарушений поведения и дисциплины, позволяющие отнести его находящимся в трудной жизненной ситуации

В отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей:

№п/п	Критерий
2	наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами
3	применение методов воспитания, отрицательно влияющих на психологическое, эмоциональное, интеллектуальное, физическое развитие и состояние ребенка
4	отсутствие заботы о здоровье ребенка, невыполнение рекомендаций специалистов медицинской организации, отказ от необходимых лечебных процедур

5	неблагоприятные условия проживания для несовершеннолетнего
6	отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума)
7	отсутствие у членов семьи необходимых документов
8	проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим наказание за совершение тяжких или особо тяжких преступлений (либо предстоящее освобождение из мест лишения свободы)
9	наличие ранее зарегистрированных фактов отказа матери от ребенка, фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах
10	совместное проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с психически неуравновешенными, больными людьми либо бродяжничество матери, наличие психических заболеваний у матери детей
11	проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его жизни и здоровью (голод; отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами)
12	агрессия, проявляемая к ребенку (негативные высказывания в адрес ребенка, курение в помещении, где находится ребенок, бездействие, когда ребенок длительное время плачет, и др.)
13	одинокая мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)
14	отмена ограничения родительских прав, восстановление в родительских правах
15	задержка или недостаточный уровень физического, психического развития ребенка в связи с педагогической некомпетентностью родителей
16	уходы несовершеннолетнего из дома
17	попустительский стиль воспитания, гиперопека, отсутствие должного контроля со стороны родителей за поведением ребенка, отсутствие информации у родителей (законных представителей), о круге знакомых своего ребенка и компании, где несовершеннолетний проводит свободное время
19	безразличие родителей, отсутствие обеспокоенности за совершение их детьми антиобщественных действий (правонарушений, распития спиртных напитков, бродяжничества, попрошайничества, пропусков учебных занятий и т.д.)
20	беременная женщина, в т.ч. несовершеннолетняя, имеющая статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, или из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, обучающаяся в образовательных организациях, вставшая на учет по беременности в поздние сроки
21	нежелательная (незапланированная) беременность одинокой женщины, в т.ч. несовершеннолетней, проживающей в неблагополучной семье или семье с низким уровнем доходов

22	отказ родителей от сотрудничества со специалистами лечебных учреждений, органов социальной защиты населения при реализации мер по выводу семьи из трудной жизненной ситуации
23	нерегулярное посещение беременной женщиной женской консультации и невыполнение ею рекомендаций врача-гинеколога
24	сокрытие или представление беременной женщиной или матерью, воспитывающей ребенка до 1 года, ложных сведений о себе, месте своего фактического проживания
25	иные проявления критерии, позволяющие отнести семью, находящейся в трудной жизненной ситуации

**Информационное письмо КДН о направлении семьи
(несовершеннолетнего) на внутриведомственный учет**

Руководителю

наименование субъекта системы профилактики муниципального образования

Ф.И.О.

Уважаемая (ый) _____!

Решением муниципальной КДН и ЗП _____ от «__» _____ 20__
семья (несовершеннолетний) _____, проживающая(ий) по адресу:
_____, не признан (а) находящимся в социально
опасном положении.

Семья (несовершеннолетний) нуждаются в проведении ведомственной
профилактической работы.

. В семье воспитываются несовершеннолетние:

_____, года рождения,
_____, года рождения.

Просим рассмотреть вопрос о постановке семьи (несовершеннолетнего)
на внутриведомственный учет.

Председатель КДН

**Журнал регистрации семей (несовершеннолетних), поставленных на межведомственный или
внутриведомственный учет, переданных для организации МИПР и ВИПР координаторам субъектов
профилактики**

№ п/п	№ личного дела	Дата					Вид учета (МИПР, ВИПР)	Критерий постановки на учет	Субъект, ответственный за организацию ИПР*	Субъекты-соисполнители	Сроки проведения ИПР		Результативность ИПР (основания окончания МИПР, окончания ВИПР)
			Ф.И.О. члена семьи, в отношении которого проводится ИПР, дата рождения для н/летних	Род занятий	Социальный статус н/летнего	Адрес места жительства					Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

*в столбце 8 регистрируется полное название субъекта системы профилактики, Ф.И.О. и должность куратора, ответственного за организацию ИПР

Приказ
о постановке/отказе в постановке на внутриведомственный учет

На основании п.7 Порядка межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации приказываю:

1. Поставить семью (несовершеннолетнего) на внутриведомственный учет.
2. Назначить ответственным за организацию внутриведомственной работы с семьей (несовершеннолетним) _____
Ф.И.О. специалиста, должность
3. Контроль за организацией работы куратора возложить на _____
Ф.И.О.специалиста, должность

Руководитель субъекта
профилактики
(указать наименование
органа или организации)

Ф.И.О, должность

Примерный перечень мероприятий по сопровождению и социальной реабилитации семьи (несовершеннолетнего) в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ней (ним)

Наименование мероприятия
Организация посещений на дому
Проведение профилактических бесед с родителями
Оказание государственной социальной помощи в соответствии со статусом семьи (несовершеннолетнего)
Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей
Привлечение семей (детей) для участия в массовых мероприятиях в организации (учреждении), в городе (районе)
Организация курса реабилитации детей в стационарном отделении СРЦН
Организация курса реабилитации семьи на базе Центра психолого-педагогической помощи семье и детям
Предоставление благотворительной помощи семье (по возможности)
Содействие в переобучении, трудоустройстве родителей
Содействие и помощь во временном трудоустройстве несовершеннолетних (каникулы)
Помощь в оформлении соответствующих пенсионных документов, пособий, алиментов и пр.
Взаимодействие с органами управления образованием, образовательными организациями по вопросам устройства детей в ДОУ
Осуществление контроля за процессом адаптации ребенка к условиям ДОУ, школы, иного детского коллектива
Осуществление контроля за посещением ребенком детского сада, школы, внешкольных организаций
Мониторинг внеурочной (в том числе вечерней) занятости и досуга несовершеннолетнего и его семьи
Представление несовершеннолетним билетов на театральные и цирковые и иные представления
Содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в каникулы
Содействие в устройстве несовершеннолетних в творческие, технические, художественные объединения на бюджетной основе
Организация курса профориентации для несовершеннолетних подросткового возраста
Консультация для семьи (несовершеннолетнего) и курс занятий ребенка с психологом
Диагностика проблем внутреннего развития ребенка
Проведение профилактических бесед с родителями и детьми
Содействие в организации консультации и прохождение курса лечения родителей и ребенка у врача-нарколога,
Социально-психологическая, педагогическая диагностика родителей, детей
Организация обучения, диагностического обследования, консультирования родителей с привлечением специалистов медицинских учреждений
Организация тематических консультаций, прохождение курса реабилитации семьи на базе образовательного учреждения, наркодиспансера, Центра психолого-педагогической помощи семье и детям
Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам контроля организации детско-родительского взаимодействия, формирования и закрепления навыков здорового образа жизни
Организация участия семьи в массовых мероприятиях, направленных на развитие общего культурного уровня членов семьи, повышение двигательной активности
Содействие в организации дополнительного образования и досуговой деятельности детей
Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних в части оценки степени девиантности поведения детей и содействия в организации профилактической работы
Содействие в устройстве несовершеннолетних в творческие, технические, художественные

объединения на бюджетной основе
Организация профилактических мероприятий по формированию здорового образа жизни
Консультация психолога, социального педагога по вопросам самоопределения, самоорганизации, бесконфликтного общения в кругу сверстников. Курс поддерживающей терапии
Организация встреч родителей с представителями силовых органов, прокуратуры
Организация тематических консультаций специалистов опеки и попечительства, образовательного учреждения, Центра психолого-педагогической помощи семье и детям
Работа с семьей с применением медиативных технологий
Содействие в организации дополнительного образования и досуговой деятельности детей и родителей
Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних в части оценки степени девиантности поведения детей и содействия в организации профилактической работы
Контроль занятости родителей и несовершеннолетнего в вечернее время
Содействие в устройстве родителей на работу, организация временной занятости
Организация профилактических мероприятий по формированию адекватного образа жизни
Информирование родителей об ответственности за воспитание, образование и содержание несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством РФ и различных мерах наказания за ненадлежащее исполнение обязанностей в отношении своих детей
Цикл информационно-правовых мероприятий для несовершеннолетних с целью изучения правовой ответственности несовершеннолетнего за совершенные им правонарушения и преступления
Привлечение несовершеннолетних к участию в работе общественных объединений, волонтерском движении
Разработка практико-ориентированных курсов социально-правовой тематики для несовершеннолетних и их родителей
Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего в учебном (трудовом) коллективе
Контроль занятости несовершеннолетнего в вечернее время
Организация курса профессионального самоопределения для несовершеннолетних
Организация тренинговых программ по коррекции девиантного поведения подростков
Содействие в оформлении пенсий, пособий, алиментов, иных мер государственной социальной помощи в отношении семей и несовершеннолетних
Организация медицинского обследования, лечения и оздоровительной реабилитации детей
Организация взаимодействия с органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних в части оценки степени противоправности поведения родителей и принятия к ним соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством
Регулярное проведение рейдов в семью совместно с ППН ОВД, КДН и ЗП
Контроль занятости ребенка в вечернее время
Содействие в организации лечения родителей от алкогольной (наркотической) зависимости
Организация медико-социального патронажа семей беременных женщин и семей, воспитывающих детей до 1 года
Организация контрольных посещений на дому
Оказание помощи и контроль за оформлением мер государственной социальной помощи беременной женщине и семье, воспитывающей ребенка в возрасте до 1 года
Информирование о работе социального проката и оказание содействия беременным женщинам и семьям, воспитывающим детей до 1 года, при использовании данной социальной помощи
Контроль за проведением своевременной уборки помещения, проветривания помещения, санитарно-гигиенической обработки посуды, игрушек и других предметов ребенка
Организация практикума по основам ухода за новорожденным в домашних условиях для несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних родителей, воспитывающих детей в возрасте до 1 года
Контроль регулярности посещений беременной женщиной женской поликлиники и выполнения рекомендаций врачей

Прохождение информационно-обучающего курса по организации ухода за новорожденным для беременных женщин и семей, воспитывающих детей до 1 года
Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности ребенка по месту постоянного проживания
Прохождение информационно-обучающего курса по организации ухода за новорожденным для беременных женщин и семей, воспитывающих детей до 1 года
Медико-педагогическое просвещение несовершеннолетних беременных и молодых матерей, воспитывающих детей в возрасте до 1 года
Контроль выполнения режимных моментов с новорожденным в условиях домашнего воспитания
Контроль организации прогулок и других оздоровительных процедур беременной женщиной и семьей, воспитывающей ребенка до 1 года
Контроль организации питания и прикорма новорожденного
Профилактика межличностных конфликтов в семье беременной женщины и семье, воспитывающей ребенка до 1 года

Печатается на бланке комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав

Постановление

**О прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи
несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям**

"__" _____ 20__ г. N ____

Время и место проведения заседания:

Комиссия по делам несовершеннолетних в составе:

(перечисляются все присутствующие на заседании члены муниципальной КДН и
ЗП: должность, Ф.И.О.)

Отсутствующие члены комиссии:

(перечисляются все отсутствующие на заседании члены муниципальной КДН и
ЗП: должность, Ф.И.О.)

Иные лица, присутствующие на заседании:

(перечисляются присутствующие лица из числа приглашенных на заседание
муниципальной КДН и ЗП: должность, Ф.И.О.)

Рассмотрев материалы по итогам проведения индивидуальной
профилактической работы в отношении семьи (несовершеннолетнего)

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

У С Т А Н О В И Л А:

В ходе реализации индивидуальной профилактической работы в отношении
семьи (несовершеннолетнего) в период с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__,
отмечено, что (краткое описание результатов работы с семьей).

На основании вышеизложенного, руководствуясь Федеральным законом от
24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних», законом Ивановской области от
09.01.2007 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в
Ивановской области», порядком межведомственного взаимодействия субъектов
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями
и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и
ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной
жизненной ситуации, комиссия

П О С Т А Н О В И Л А:

1. Семью (несовершеннолетнего) _____ снять с учетной базы
семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Завершить межведомственную профилактическую работу в отношении семьи (несовершеннолетнего) в связи с _____.
3. Сменить субъект профилактики, ответственный за межведомственную профилактическую работу в отношении семьи (несовершеннолетнего)
4. Продолжить межведомственную профилактическую работу в отношении семьи (несовершеннолетнего)
5. Изменить критерий учета семьи (несовершеннолетнего).

**Председатель комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав**
